Mit rund 4.000 Mitarbeitenden ist der Elbe Kliniken-Verbund der größte Arbeitgeber in der Region. Als kommunaler Gesundheitsdienstleister betreiben wir 3 Krankenhäuser, 5 Medizinische Versorgungszentren, 3 ambulante Pflegedienste, 2 Pflegeheime sowie 2 Medizinische Fachschulen.

Für den Zentralbereich Personalmanagement, Organisation & Medizinische Fachschulen suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Profil:
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einer abgeschlossenen Weiterbildung zum Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder einer vergleichbaren Zusatzqualifikation im Bereich Personal.
- Sie besitzen Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrungen im oben genannten Bereich – über Berufsanfänger/-innen oder Wiedereinsteiger/-innen freuen wir uns ebenfalls gleichermaßen.
- Sie sind technisch versiert und sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen.
- Als Teamplayer/-in verlieren Sie das Gesamtziel des Teams nie aus den Augen und begeistern stets mit Ihrer eigenständigen Arbeitsweise sowie Ihrer hohen Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch ein verbindliches und freundliches Auftreten.

Ihre Aufgaben:
- Sie beraten unsere Mitarbeitenden bei allen personalrelevanten Fragen rund um ihr Arbeitsverhältnis.
- Sie bearbeiten die gesamten administrativen Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt.
- Sie erstellen die Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Hilfe unseres Personalabrechnungsprogramms LOGA.

Ihre Vorteile:
- Bei uns können Sie sich weiterentwickeln. Wir unterstützen Sie in Ihrer berufsbezogenen Fort- und Weiterbildung.
- Nutzen Sie unser Gesundheitsangebot und nehmen Sie an den kostenlosen Präventionskursen teil.
- Ein Kooperationskindergarten ist in der Nähe.
- Shuttle Service zwischen dem Bahnhof und dem Klinikum Stade.
- (E-)Bike-Leasing mit Zuschuss durch den Arbeitgeber sowie Vergünstigungen bei regionalen Partnerunternehmen.

Arbeitsort: konzernweit
Haupteinsatzort: Stade
Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt
Arbeitszeit: Vollzeit mit 38,5 Stunden/Woche

Sind Sie interessiert?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt im PDF-Format per E-Mail – an **personalservice@elbekliniken.de** oder per Post an die

Elbe Kliniken Management- und Dienstleistungsgesellschaft mbH
Bereich Personal
Bremervörder Straße 111
21682 Stade

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen
Frau Nina Elfers
Abteilungsleitung
Personalbetreuung und –abrechnung
Telefon 04141 97-1637

Bewerbungsschluss: 30.04.2024

www.karriere-elbekliniken.de

ELBE KLINIKEN
STADE · BUXTEHUDE